

Приказ

от 01.08. 2023г.

№ 136

с.Покровка

О режиме антитеррористической защищенности

В целях соблюдения и исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и осуществления в учреждении мероприятий по антитеррористической защищенности,

приказываю:

1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в учреждении осуществлять в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах и Порядком допуска автотранспортных средств, утверждёнными приказом МБОУ «Покровская СОШ» от 01.02.2022 № 23. Ответственный - заведующий хозяйством Танаева Нина Константиновна.
2. Осуществление контроля за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов возложить на заведующего хозяйством Танаеву Н.К.
3. Танаевой Н.К., заведующему хозяйством: - в день, установленный для проведения с работником вводного инструктажа по охране труда и вводного инструктажа по пожарной безопасности дополнительно проводить инструктаж и практические занятия по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения теракта (инструктаж по антитеррористической безопасности). В дальнейшем инструктаж по антитеррористической безопасности проводить через каждые шесть месяцев работы.
4. Утвердить график обхода и осмотра учреждения, его территории, помещений, проверки складских помещений (Приложение 1).
5. Утвердить график тренировок по реализации плана обеспечения антитеррористической защищенности (Приложение 2).
6. Утвердить план мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности (Приложение 3).
7. Всем работникам учреждения сообщать Власовой Е.Ю., ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, о посторонних лицах, замеченных в учреждении или на прилегающей территории, а также о транспортных средствах, которые продолжительное время находятся в непосредственной близости от учреждения.

8. Обязать каждого работника, использующего информационные ресурсы учреждения:

8.1. обеспечивать защиту от несанкционированного доступа к информации, к которой он имеет доступ в силу своих должностных обязанностей или приказа директора школы;

8.2. ни в какой форме не использовать не по прямому назначению ставшую ему известной информацию;

8.3. при обнаружении несанкционированного доступа (или попытки доступа) к информационным ресурсам учреждения, в т. ч. к электронной почте, панели управления официального сайта школы, сообщать об этом директору школы.

12. Власовой Е.Ю., ответственному за обеспечение безопасности учреждения в срок до 01 октября 2023 г. Обновить размещенную в вестибюле информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении терактов, а также схемы эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов ФСБ, МВД, Росгвардии.

13. На каждое массовое мероприятие организатору мероприятия разрабатывать план осуществления мер по антитеррористической защищенности и представлять на утверждение директору школы не менее, чем за три дня до начала мероприятия. При необходимости принятия дополнительных мер безопасности, лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, должно организовать взаимодействие с соответствующими правоохранительными органами по вопросам обеспечения безопасности мероприятия.

14. Педагогическим работникам прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия и непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять учебный кабинет (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья учащихся предметов и веществ.

15. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий) назначить:

- пищеблок – Пономареву С.И., повар МУП «Торговый ряд» (по согласованию);

- спортивный зал – Власову Е.Ю., учитель физической культуры

- учебные кабинеты: № 10- Гаврилову Е.П., учитель начальных классов;

№ 11 – Игонину Е.В., учитель начальных классов;

№9 – Танаеву Т.В., учитель русского языка и литературы;

№ 3 – Косогор Е.Н.- учитель истории;

№ 4- Медведеву А.А., учитель иностранного языка;

№ 13- Никольков И.А., учитель математики;

№ 1- Вайс М.Г., учитель химии и биологии;

-библиотека – Семянникову Л.Д.; -коридоры, вестибюль- Танаеву Н.К., заведующий хозяйством.

16. Работникам, ответственным за помещения и здания, указанные в пункте 15 настоящего приказа:

- постоянно контролировать безопасное содержание помещений, зданий и эксплуатацию установленного в них оборудования; -обеспечивать сохранность имущества и документации, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану;

17. На дверях закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди (если имеются такие помещения), Танаевой Н.К. заведующему хозяйством, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

18. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества.

19. Педагогу-психологу Танаевой Л.А. предусмотреть в плане работы занятия по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта.

20. Оперативный контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму возложить на Власову Е.Ю., назначенного приказом директора школы ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности.

Директор школы

 С.А.Иванова

С приказом ознакомлены:

















« 01 » 08 2023		Николук И.А.
« 01 » 08 2023		Косогор Е.Н.
« 01 » 08 2023		Вайс М.Г.
« 01 » 08 2023		Коровина С. Н.
« 01 » 08 2023		Игонина Е.В.
« 01 » 08 2023		Гаврилова Е.П.
« 01 » 08 2023		Семянникова Л.Д.
« 01 » 08 2023		Танаева Т. В.
« 01 » 08 2023		Прокопенко Т.Н.
« 01 » 08 2023		Пономарева С.И..
« 01 » 08 2023		Кравченко С.Д.
« 01 » 08 2023		Рау Г.Е.
« 01 » 08 2023		Танаева Н.К.
« 01 » 08 2023		Власова Е.Ю.
« 01 » 08 2023		Танаева Л.А.
« 01 » 08 2023		Медведева А.А.

График обхода и осмотра учреждения, его территории, помещений, проверки складских помещений

8.00	Обход и осмотр территории сторожем школы при сдаче дежурства уборщице служебных помещений
20.00	Обход и осмотр территории сторожем школы при приеме дежурства
22.00	Обход и осмотр территории сторожем школы при дежурстве
2.00	Обход и осмотр территории сторожем школы при дежурстве
6.00	Обход и осмотр территории сторожем школы при дежурстве
8.00	Обход и осмотр территории сторожем школы при сдаче дежурства уборщице служебных помещений

Ежедневный график осмотра здания

9.00	Обход и осмотр территории ответственным за антитеррористическую защищенность
12.00	Обход и осмотр территории ответственным за антитеррористическую защищенность
14.00	Обход и осмотр территории ответственным за антитеррористическую защищенность
17.00	Обход и осмотр территории директором школы

График тренировок по реализации плана обеспечения антитеррористической
защищенности МБОУ «Покровская СОШ», структурное подразделение «Детский сад
«Колобок»

№ п/п	Дата тренировки	ответственные
1	02.09.2023	Власова Е.Ю., Медведева Т.В
2	07.12.2023	Власова Е.Ю., Медведева Т.В
3	03.03.2024	Власова Е.Ю., Медведева Т.В
4	12.05.2024	Власова Е.Ю., Медведева Т.В

План мероприятий
по антитеррористической защищенности
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Покровская средняя общеобразовательная школа»
на 2023 – 2024 учебный год

№ пп	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1	Знакомство со ст.2, 3, 5, 9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство со ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	сентябрь	директор школы
2	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, дежурство сторожа в ночное время)	постоянно	директор школы
3	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	директор школы, классные руководители
4	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	директор школы
5	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	директор школы
6	Инструктаж по внутриобъектовому режиму	2 раза в год	директор школы
7	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в	ежедневно	сотрудники

	журнале.		
8	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	в течение года	заместитель директора по ВР
9	Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в четверть	директор школы
10	Постоянное содержание в порядке подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток.	постоянно	директор школы, завхоз
12	Контроль за соблюдением пропускного режима обучающимися, персоналом и посетителями, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект	ежедневно	вахтер
13	Анализ работы по антитеррористической защищенности	май	директор школы
Работа с обучающимися			
14	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	по плану	классные руководители
15	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	по плану	классные руководители
16	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	февраль	учитель ИЗО
17	Проведение дидактических игр в 1 – 5 классах «Правила поведения или как я должен поступить»	март	классные руководители

18	Тренировочные эвакуации	1 раз в четверть	директор школы
19	Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций	в течение года	классные руководители
Работа с родителями			
20	Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы	постоянно	классные руководители
21	Общешкольное родительское собрание по вопросам антитеррористической безопасности	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР
22	Оформление информационных уголков	по плану	заместитель директора по ВР