**Информация**

**о совместной работе администрации и профкома по выполнению коллективного договора**

 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации.

 Настоящий коллективный договор вступает в силу с13 января 2023 года и действует

по 12 января 2026 года включительно.

 Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации (далее – организация) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым региональным, отраслевым территориальным соглашениями.

 Коллективный договор заключен работодателем в лице руководителя, Светланы Анатольевны Ивановой, (далее именуемый «Работодатель») и работниками, от имени которых выступает первичная профсоюзная организация в лице председателя Елены Петровны Гавриловой.

 Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем.

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

Трудовой договор составляется в двух экземплярах, после его подписания сторонами один экземпляр договора передается работнику, другой храниться у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается его подписью на экземпляре трудового договора, хранящегося у работодателя.

 Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может быть заключен только при наличии оснований, предусмотренных ст. ст. 58, 59 Трудового кодекса РФ.

**РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

В МБОУ «Покровская СОШ» режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

 Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производилось с их письменного согласия и с учетом мнения профсоюзного комитета на основании приказа.

 Работникам предоставлялись ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска – 28 календарных дней, для учителей – 56 календарных дней.

 По письменным заявлениям работников им предоставлялись отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам.

 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

**ОПЛАТА ТРУДА**

Оплата труда работников МБОУ «Покровская СОШ» производилась в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда. Премиальные выплаты работнику производятся из фонда заработной платы и учитываются при исчислении среднего заработка.

 Установление систем оплаты и стимулирования труда, утверждены Положением об оплате труда и материальном поощрении работников, с учетом мнения профсоюзного комитета.

Все элементы системы стимулирующих выплат устанавливались и регламентировались соответствующими Положениями.

Заработная плата выплачивалась своевременно 2 раза в месяц 5 и 20 числа каждого месяца путём перечисления на банковскую карту, срывов сроков выплат в отчетном периоде не наблюдалось.

Расчетные листки выдавались ежемесячно.

**ЗАКРЕПЛЕНИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОТНИКОВ, РАЗВИТИЕ ИХ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА**

 Все педагогические работники школы прошли курсы повышения квалификации.

Оказывалась своевременная и качественная методическая помощь в подготовке к аттестации руководящих и педагогических работников, на основании поданных работниками заявлений.

**УСЛОВИЯ РАБОТЫ, ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА**

 Работодатель осуществляет политику, направленную на создание условий и охраны труда, соответствующих законодательным и нормативным актам охраны труда.

Разработана программа совместных действий по улучшению условий, охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний.

Работодателем обеспечены права работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены, в том числе на:

 - рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных производственных факторов;

 - получение информации о нормативных требованиях к условиям труда на рабочем месте и фактическом их состоянии, существующем риске повреждения здоровья;

 - обеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты за счет средств работодателя;

 - обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

Заключен договор с КГБУЗ «Славгородская ЦРБ» на медицинское обслуживание работников. Все работники обеспечены медицинскими страховыми полисами, своевременно проходят медицинский осмотр.

 В организации имеются укомплектованные медикаментами аптечки первой помощи, необходимые приспособления и медицинские средства для оказания неотложной помощи.

Работодателем обеспечены:

* приобретение и своевременная выдача работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
* комплекс санитарно-бытовых помещений, которые содержатся с соблюдением правил производственной санитарии и гигиены: вентиляции, освещения, отопления, чистоты стен, полов и воздушной среды.
* права работников на обязательное социальное страхование и осуществляет обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством.

**КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

- Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются директором школы с учетом мнения выборного профсоюзного органа

- Порядок и условия оплаты труда работников, в том числе компенсационных выплат, из бюджетных средств регулируются положением об оплате труда работников учреждения, утверждаемым работодателем согласовываются с выборным профсоюзным органом.

-Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими периодичность, основания для начисления и размеры стимулирующих выплат работникам согласовываются с в профсоюзным органом учреждения. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются учредителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

- Председатель профсоюзной первички входит в состав рабочей группы по распределению стимулирующих выплат.

- Учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается по согласованию с комитетом профсоюза.

- Профсоюз осуществляет общественный контроль состояния условий охраны труда в соответствии со ст. 25 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

- График отпусков утверждается с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения работников.