## **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

##  **«Покровская средняя общеобразовательная школа»**

## **П Р И К А З**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 14 | » | ноября | 20 | 24 | г. | № | 272 |

с. Покровка

О проведении итогового

сочинения (изложения) в

2024 – 2025 учебном году

 В целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов в 2024 – 2025 учебном году, в соответствии с пунктом 21 Пордка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 23/552,на основании приказа Комитета по образованию администрации муниципального округа г. Славгород Алтайского края от 13.11.2024 г № 879 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2024 – 2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение 04 декабря 2024 г. в аудитории №3, в 10.00 по местному времени с обучающимися 11 класса в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае.
2. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения):

Член комиссии (организатор в аудитории) - учитель истории и обществознания Косогор Е.Н.;

Член комиссии (организатор в аудитории) – учитель начальных классов Игонина Е.В.;

Член комиссии (эксперт) – учитель русского языка и литературы Вайс М.Г.

Член комиссии (эксперт) – учитель русского языка и литературы Костюченко Т.Н.;

Технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь, учителя искусства Семянникову Л.Д.;

Дежурный вне аудитории, учитель физической культуры Власова Е.Ю.

3. Назначить ответственным за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения), учителя искусства Семянникову Л.Д.

4. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) учителя, исполняющего функции заместителя директора по учебно – воспитательной работе Танаеву Л.А.

5. Организовать учителю, исполняющему функции заместителя директора по учебно – воспитательной работе Танаевой Л.А. регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) до 22.11.2024 г

6. Организовать учителю, исполняющему функции заместителя директора по учебно – воспитательной работе Танаевой Л.А. внесение сведений об участниках в итоговом сочинении (изложении) в РИС до 22.11.2024 г.

7. Учителю информатики Коровиной С.Н. разместить на официальном сайте ОО информацию о сроках, местах регистрации, местах итогового сочинения (изложения) до 14.11.2024 г.

8. Предоставить директору школы Ивановой С.А. в Комитет по образованию администрации муниципального округа г.Славгород Алтайского края оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки 09.12.2024 г.

9. Организовать учителю, исполняющему функции заместителя директора по учебно – воспитательной работе Танаевой Л.А. ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись в течение двух рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения) .

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: С.А.Иванова

**Ознакомлены:**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г Игонина Е.В.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г Семянникова Л.Д.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г Танаева Л.А.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г Косогор Е.Н.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г Вайс М.Г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г Власова Е.Ю.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г С.Н.Коровина