

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

от 01.11.2024 г.

№ 259

с. Покровка

Об утверждении «дорожной карты»

и проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, в соответствии приказа Комитета по образованию муниципального округа город Славгород Алтайского края от 28.10.2024 г № 843 «Об утверждении «дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учителю, выполняющему функции заместителя директора по учебно – воспитательной работе Танаевой Л.А. разработать «дорожную карту», разместив ее на официальном сайте общеобразовательной организации в срок до 05.11.2024 года. (приложение 1)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.А.Иванова

С приказом работник ознакомлен:

«01» 11 2024 г



Л.А.Танаева

Дорожная карта

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного

общего и среднего общего образования в МБОУ «Покровская СОШ» в 2024 –
2025 учебном году.

Цель: Создание оптимальных условий для качественной подготовки учащихся к участию в государственной итоговой аттестации, создание и развитие организационно-методической системы подготовки учащихся 9, 11 классов школы к ГИА.

Задачи:

- 1.Своевременная и качественная организация ОО по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.
- 2.Методическое и психологическое обеспечение подготовки к ГИА.
- 3.Своевременное обеспечение учащихся, родителей и педагогов информацией о нормативной базе, регламентирующей подготовку и проведение ГИА – 2025.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационные мероприятия			
1	Анализ результатов ГИА 9, 11 классов за 2023-2024 учебный год	Август	ЗУВР
2	Утверждение плана-графика подготовки к ГИА на 2024-2025 учебный год	Октябрь	Директор, ЗУВР, учителя-предметники, классные руководители
3	Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и родителей в рекреации школы и предметных кабинетах.	Сентябрь	ЗУВР, учителя-предметники
4	Контроль учебной нагрузки обучающихся 9, 11 классов	В течение года	Директор, ЗУВР, учителя-

			предметники
5	Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА – 2025	В течение года	ЗУВР, учителя-предметники, классные руководители
6.	Формирование и ведение базы данных выпускников.	По мере необходимости	ЗУВР
7.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.	В течение года	Директор, ЗУВР
8	Подготовка материалов к выступлениям на родительских собраниях.	В течение года	ЗУВР
9	Организация информационной поддержки по подготовке к экзамену, своевременное размещение на сайте и информационных стендах демонстрационных версий контрольно-измерительных материалов. Дидактических материалов для подготовки к ГИА. Образцы бланков и др.	В течение года	ЗУВР
10	Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь	Директор, ЗУВР
11	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль	Директор, ЗУВР
12	Работа с нормативными документами	В течение года	Директор, ЗУВР, учителя-предметники, классные руководители
13.	Проведение тренировочных экзаменов по предметам, выбранным для прохождения ГИА	Февраль, март. Апрель	ЗУВР, учителя-предметники
14.	Знакомство с расписанием экзаменов в 2025г.	По мере поступления документов	ЗУВР, классные руководители
15	Педагогический совет, совещание при директоре на тему: «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ».	По плану работы школы	Директор, ЗУВР, учителя-предметники, классные

			руководители
16	Подготовка уведомлений о сдаче ЕГЭ и ОГЭ для учащихся.	Май	ЗУВР
17	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА.	Май	Директор
18	Проведение педсовета и издание приказа о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации	Май	Директор, ЗУВР
Мероприятия с обучающимися			
1	<p>Информирование по вопросам подготовки к ГИА 9, 11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоговое сочинение(изложение); - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; - правила поведения на ЕГЭ и ОГЭ; - время регистрации на ЕГЭ и ОГЭ; - КИМы, официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ; - ознакомление с порядком проведения ЕГЭ и ОГЭ. 	Систематическ и, по мере поступления документов	Директор, ЗУВР, учителя-предметники, классные руководители
2	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	ЗУВР, учителя-предметники
3	Выявление учащихся «группы риска»	Сентябрь	Учителя-предметники
4	Групповые и индивидуальные консультации	Еженедельно	Учителя-предметники
5	Использование электронных образовательных ресурсов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	ЗУВР, учителя-предметники
6	Участие в тренировочных экзаменах	Декабрь, февраль, апрель	ЗУВР, учителя-предметники
7	Проведение итогового сочинения(изложения)	Декабрь	Директор, ЗУВР
8	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя-предметники

9	Участие в тренировочном тестировании	Декабрь, февраль, апрель	ЗУВР, учителя-предметники
10	Работа с бланками: типичные ошибки заполнения бланков	В течение года	ЗУВР, учителя-предметники
11	Знакомство с минимальным количеством баллов по предметам	По мере поступления документов	ЗУВР, учителя-предметники, классные руководители
12	Предварительное анкетирование: сбор данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь, декабрь	ЗУВР, классные руководители
13	Информирование о порядке приема в образовательные организации высшего образования в 2023г. информирование о сайтах вузов России	В течение года	ЗВР
14	Оформление заявлений выпускников на сдачу ЕГЭ и ОГЭ. рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Январь, февраль	ЗУВР, классные руководители
15	Размещение нормативных документов, расписания экзаменов и консультаций и т.д. на информационном стенде в рекреации и в учебных кабинетах	В течение года	ЗУВР, классные руководители
16	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к ГИА	Май	ЗУВР
17	Информирование об официальных сайтах поддержки ГИА в Алтайском крае	В течение года	ЗУВР, классные руководители
18	Информирование о рассмотрении апелляций по ходу и результатам ЕГЭ и ОГЭ.	По мере поступления документов	ЗУВР, классные руководители
Мероприятия с педагогическими кадрами			
1	Информационная работа: - контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся; - методические рекомендации учителям – предметникам по выбору оптимальной стратегии подготовки к ГИА;	Сентябрь	Директор, ЗУВР, руководители ШУМО, учителя-предметники

	<ul style="list-style-type: none"> - составление расписания элективных курсов; - планирование работы по подготовке к ГИА; - составление графика консультаций по подготовке к ГИА. 		
2	<p>Работа с учителями – предметниками по анализу ошибок, допущенных при прохождении ГИА прошлого года, с целью разработки плана работы по предмету.</p> <p>Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ и ОГЭ..</p> <p>Контроль за преподаванием предметов, выбранных по выбору. посещение уроков.</p>	Октябрь	ЗУВР, руководители ШУМО, учителя – предметники
3	<p>Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА</p> <p>Работа с КИМами.</p> <p>Заседания ШУМО по вопросам подготовки к ГИА</p>	В течение года	ЗУВР, руководители ШУМО, учителя – предметники
4	<p>Определение стратегии работы учителей с учащимися по темам, знания по которым не соответствуют допустимому уровню</p>	Январь	ЗУВР, руководители ШУМО, учителя – предметники
5	<p>Подготовка материалов (информационные, наглядные) по подготовке и проведению ГИА 9, 11</p> <p>Проведение репетиционных пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ</p>	февраль	ЗУВР, руководители ШУМО, учителя – предметники
6	<p>Работа с бланками.</p> <p>Памятки по подготовке к ГИА.</p> <p>Контроль по подготовке к ГИА.</p>	март	ЗУВР, руководители ШУМО, учителя – предметники
7	<p>Проведение педсовета о допуске учащихся к ГИА.</p>	Май	ЗУВР, руководители ШУМО, учителя –

	Организационные вопросы		предметники
Работа с родителями			
1	<p>Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА</p> <p>Памятка по подготовке и проведения ГИА</p> <p>Информационные буклеты по подготовке и проведению ГИА 2025.</p> <p>Классные собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА</p> <p>Рекомендации по подготовке к ГИА.</p> <p>Информирование о сайтах, на которых размещена информация о ГИА.</p> <p>Информирование о результатах проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>Оповещение родителей о времени их прибытия к месту проведения ГИА.</p> <p>Информирование о порядке подачи апелляции по ходу и результатам ГИА.</p> <p>Сбор данных об общественных наблюдателях.</p> <p>Информирование родителей о результатах экзаменов.</p>	В течение года	ЗУВР, классные руководители, учителя - предметники
Работа ШУМО по подготовке к ГИА			
1	Разработка программ элективных курсов с целью повышения эффективности подготовки к экзаменам	Август	ЗУВР, руководители ШУМО, учителя-предметники
2	Подготовка методических рекомендаций по подготовке к ГИА по предметам	В течение года	Руководители ШУМО, учителя-предметники
3	Посещение уроков с целью оказания помощи учителям при подготовке к ГИА		
4	Формирование и постоянное обновление списков учебно-методической литературы в помощь учителю и учащимся при подготовке к		

	ГИА		
5	Проведение тренировочно- диагностических работ по обязательным предметам и предметам по выбору для учащихся 9, 11 классов.	Декабрь, февраль, апрель	ЗУВР, учителя-предметники
Психологическая поддержка			
1	<p>Индивидуальные и групповые консультации учащихся.</p> <p>Индивидуальная работа с родителями.</p> <p>Психологическая поддержка учащихся и родителей при сдаче ГИА.</p> <p>Способы поддержки работоспособности при подготовке к ГИА.</p> <p>Способы саморегуляции в стрессовой ситуации.</p> <p>Построение режима дня во время подготовки к экзаменам.</p>	Согласно плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог