

СМ

ДОГОВОР на оказание услуг по организации горячего питания учащихся

г. Славгород

«10» января 2022 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ивановой Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Муниципальное унитарное предприятие «Торговый ряд г. Славгорода», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ковшира Зинаиды Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны,

Танаева Нина Константиновна, действующая от имени родителей (законных представителей) учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа» на основании доверенности от «10» января 2022 года, именуемые в дальнейшем «Заказчик», с третьей стороны,

совместно именуемые «Стороны», а индивидуально «Сторона», заключили настоящий договор на оказание услуг по организации горячего питания учащихся (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать в соответствии с установленными нормативами, нормами и правилами горячее питание учащихся МБОУ «Покровская СОШ», в помещении столовой Учреждения, расположенной по адресу: г. Славгород, с. Покровка, ул. Школьная, 5.

1.2. При исполнении настоящего Договора его Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.3. В целях исполнения условий Договора, указанных в п.1.1. Стороны обязуются:

1.3.1. Исполнитель должен обеспечить весь комплекс услуг, необходимый для организации горячего питания учащихся, а именно, закупку продуктов, организацию питания, в том числе приготовление рационов питания с выполнением всех санитарно-гигиенических норм и правил.

1.3.2. Заказчик обязан своевременно оплачивать услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.3.3. Учреждение обязуется обеспечить предоставление Исполнителю оборудованного помещения, столовую мебель для приготовления (выдачи) готовых блюд.

1.4. Стороны пришли к соглашению о следующем:

- Услуги оказываются Исполнителем непосредственно и по заданию Заказчика, при содействии Учреждения.

- Получателем услуг являются учащиеся МБОУ «Покровская СОШ».

- Учреждение, при исполнении настоящего Договора не преследует целей извлечения прибыли, а действует исключительно для достижения уставных целей и задач.

- Оплата услуг Исполнителя осуществляется непосредственно Заказчиком и его денежными средствами. Во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя относительно оплаты услуг Учреждение не принимает какого-либо участия.

- За качество оказанных услуг Исполнитель отвечает непосредственно перед Заказчиком, в свою очередь Учреждение осуществляет административно - общественный контроль за организацией питания учащихся МБОУ «Покровская СОШ».

- Переданное от Учреждения к Исполнителю оборудованное помещение, столовая мебель должна использоваться по назначению исключительно с целью реализации предмета настоящего Договора, указанного в п.1.3.3.

- Исполнитель не имеет права использовать переданное ему в пользование имущество в целях не связанных с исполнением условий настоящего Договора.

2. СРОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем в период с 10.01.2022г. по 31.12.2022г. (без учета каникул, выходных и праздничных дней) по адресу: г. Славгород, с. Покровка, ул. Школьная,5, МБОУ «Покровская СОШ» в соответствии с Примерным 10-дневным меню, утвержденным Исполнителем.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость горячего питания одного учащегося в день составляет: 54 (пятьдесят четыре) рубля 00 копеек, НДС не облагается.

3.2. Предоставление горячего питания учащимся за счет средств Заказчика производится исключительно на добровольной основе.

3.3. Расчеты за фактически оказанные Исполнителем услуги производятся еженедельно Заказчиком, через уполномоченное лицо, действующим по доверенности, путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1. Обязанности Учреждения:

4.1.1. Ежедневно своевременно предоставлять заявки на питание обучающихся общеобразовательного учреждения на текущий день в соответствии с количеством учащихся, охваченных организованным горячим питанием.

4.1.2. Назначать ответственного за организацию питания учащихся в столовой Учреждения, в том числе, за ведение учета фактически питающихся учащихся.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением условий настоящего Договора Исполнителем в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся общеобразовательных учреждений, в том числе за соблюдением сроков (графика) оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.2.2. Осуществлять ежедневный контроль качества приготовленных Исполнителем блюд для обучающихся общеобразовательного учреждения.

4.2.3. Обеспечивать систематический контроль за соблюдением утвержденного меню.

4.2.4. В случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Исполнителя вправе требовать у него соответствующего возмещения.

4.3. Обязанности Исполнителя:

4.3.1. Самостоятельно в полном объеме оказывать Услуги, предусмотренные настоящим Договором.

4.3.2. Обеспечивать соответствие фактического рациона питания утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевым ценностям, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

4.3.3. Осуществлять контроль за качеством поступающей в общеобразовательные учреждения продукции и ее возврат, в случае нарушения действующих государственных стандартов и технологических нормативов.

4.3.4. Строго соблюдать санитарно - гигиенические и санитарно - противоэпидемические требования, а также требования по охране труда и пожарной безопасности.

4.3.5. Вести установленную документацию по организации питания в соответствии с требованиями санитарных норм и правил в части своих полномочий.

4.3.6. Обеспечивать правильную эксплуатацию холодильного, торгово - технологического и другого оборудования столовой, согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования.

4.3.7. Нести расходы по ремонту холодильного, торгово - технологического и другого оборудования столовой при наличии вины Исполнителя в повреждении имущества. Вина Исполнителя должна подтверждаться актом технического осмотра уполномоченного представителя обслуживающей организации в присутствии представителя Учреждения.

4.3.8. Обеспечивать обязательное своевременное прохождение медицинских и профилактических осмотров работников столовой общеобразовательного учреждения за свой счет в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

4.3.9. Обеспечивать снабжение столовой Учреждения посудой, кухонным инвентарем в соответствии с установленными нормами, работающий персонал пищеблока - санитарной спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами с действующими нормами оснащения.

4.3.10. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей Заказчика, уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем настоящего Договора.

4.3.11. За свой счет устранять замечания надзорных органов по качеству и соответствию нормам питания в случае, если нарушения допущены по вине Исполнителя.

4.4. Исполнитель имеет право:

4.4.1. В случае изменения закупочных цен на продукты питания изменять стоимость горячего питания для учащихся, осуществляющих оплату за счет Заказчика, путем подписания трехстороннего дополнительного соглашения.

4.4.2. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию необходимую для выполнения настоящего Договора.

4.4.3. Информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг.

4.4.4. В случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Заказчика или Учреждения вправе требовать у него соответствующего возмещения.

4.5. Обязанности Заказчика:

4.5.1. Своевременно оплачивать Исполнителю оказанные надлежащим образом услуги, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.5.2. В случае болезни учащегося (других семейных обстоятельств) информировать до 8.15 часов текущего дня Учреждение для снятия учащегося с питания.

4.5.3. Осуществлять контроль за соблюдением учащимся правил личной гигиены.

4.6. Заказчик имеет право:

4.6.1. Вносить предложения Учреждению и Исполнителю о совершенствовании организации питания путем внедрения новых форм обслуживания и технологий приготовления пищи.

4.6.2. Требовать от Учреждения и Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором.

4.6.3. Осуществлять посредством участия в органах родительского сообщества (бракеражная комиссия) контроль и надзор за объемом и качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков их выполнения, условиями хранения продуктов питания, не вмешиваясь в оперативно - хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.6.4. Вносить предложения Учреждению и Исполнителю об изменении (дополнении) 10-дневного меню.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРИОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений и т.д.), действий объективных внешних факторов (военное действия и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору.

6.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить в письменной форме другие Стороны об их возникновении и влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим на момент возникновения спора процессуальным законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в действие с 10 января 2022 года и действует до 31 декабря 2022 года, а в части оплаты – до полного исполнения всех взаиморасчетов по настоящему Договору.

9.2. В случае изменения у какой - либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов, руководителя она обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другие Стороны, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.5. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждого из участвующих в нем лиц.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Учреждение»:

МБОУ «Покровская СОШ», 658841 г. Славгород, с. Покровка, ул. Школьная, 5, ИНН 2270002651, КПП 227001001, сч 03234643017190001700, КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ Г. СЛАВГОРОДА (МБОУ «Покровская СОШ» л/сч 21176Ю23980) Банк ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул, БИК 010173001, ОКПО 46298140

Директор _____

/С.А. Иванова/

«Исполнитель»:

МУП «Торговый ряд г. Славгорода» 658820 г. Славгород ул. Ленина, 193, ИНН 2210004950, КПП 221001001, р/с 40702810802580110078 Алтайское отделение № 8644 ПАО Сбербанк, к/с 30101810200000000604, ОКОНХ 84100, ОКПО 44972804, БИК 040173604

Директор _____

/З.Н. Ковшира/

«Заказчик»

Танаева Нина Константиновна (паспорт: серия 01 05 № 832 932 выдан ОВД г. Славгорода Алтайского края 10.05.2006г., зарегистрирована по адресу: г. Славгород, с. Покровка, Алтайского края, ул. Северная, д. 22)

_____ /Н.К. Танаева/